إقرار وتعهد

|  |
| --- |
| بيانات المؤسسة التعليمية |
| اسم المؤسسة التعليمية |  | المدينة/الفرع |  |
| رقم الهاتف  |  | البريد الإلكتروني |  |
| رقم الفاكس |  | اسم رئيس المؤسسة التعليمية |  |
| اسم صاحب الصلاحية |  | منصبه |  |
| ختم المؤسسة التعليمية: | التوقيع:  |

إن المدير/ الرئيس المؤسسة التعليمية المذكورة بياناتها أعلاه وبناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً فإننا نفوض الأستاذ/ة.......................................... الواردة بياناته أدناه، بصفته المسؤول عن أعمال طلبات التقدم للاعتماد الدولي لدينا، والموظف يعمل لدينا بعقد عمل رسمياً بمسمى (...............................) ليكون الممثل النظامي لنا في إجراءات الانضمام في النظام الإلكتروني عبر بوابةالاعتماد الأكاديمي التابعة لهيئة تقويم التعليم والتدريب، وما يتبعها من إجراءات مالية أو إدارية، وفي حال مخالفة المفوض لصحة المعلومات والبيانات المدخلة فإن المؤسسة التعليمية تتحمل كامل الآثار النظامية والقرارات الصادرة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

**بيانات المفوض :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم |  | المسمى الوظيفي  |  |
| رقم الهاتف / تحويلة/  |  | رقم الهوية الوطنية/الإقامة |  |
| رقم الجوال  |  | البريد الإلكتروني الشخصي |  |
| البريد الإلكتروني الرسمي للدخول على النظام | **\*يجب ألّا يكون بريداً شخصياً، بل يعود للجهة المعنية بالاعتماد والجودة\*** |
| توقيع المفوض |  |
| مدة التفويض |  |

**بيانات المفوض الثاني (اختياري) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم |  | المسمى الوظيفي  |  |
| رقم الهاتف / تحويلة/  |  | رقم الهوية الوطنية/الإقامة |  |
| رقم الجوال  |  | البريد الإلكتروني |  |
| البريد الإلكتروني الرسمي للدخول على النظام | **\*يجب ألّا يكون بريداً شخصياً، بل يعود للجهة المعنية بالاعتماد والجودة\*** |
| توقيع المفوض |  |
| مدة التفويض |  |

أقر أنا المفوض ....................................................................... من قبل المؤسسة التعليمية المذكورة بياناتها أعلاه بأن جميع البيانات والمعلومات التي سأقوم بإدخالها في النظام أو تسليمها ورقياً في حال تطلب الأمر ذلك صحيحة، وأتحمل كامل المسؤولية النظامية في حال عدم صحتها، وأتعهد بموجب هذا الإقرار بتزويد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بأي بيانات أو معلومات أخرى يرى المركز أهميتها، وكذلك تبليغ المركز بأي تغيير في المعلومات المدخلة بالنظام أو التي سبق وأن تم تزويد المركز بها عبر البريد الإلكتروني الخاص بالإدارة العامة للاعتمادات الدولية، وذلك خلال أسبوع من تاريخ التغيير طوال فترة سريان التفويض وأن التزم بكافة الإجراءات والشروط المترتبة على تفويضي.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم |  | التاريخ  |  |
| التوقيع |  |

**شروط عامة:**

1. يجب أن يكون المفوض له موظفاً بالمؤسسة التعليمية المدخلة بياناتها في النظام، وممن يمتلكون الخبرة والتأهيل بأعمال مجال التقييم و/أو القياس و/أو الجودة.
2. لا يحق للمؤسسة التعليمية أو المفوض تفويض شخص آخر بالباطن وتتحمل المؤسسة التعليمية المسؤولية الكاملة عن ذلك في حال حدوثه.
3. في حال رغبة المؤسسة التعليمية تفويض شخص آخر غير المفوض له والمدونة بياناته أعلاه، فلها ذلك شريطة استكمال النموذج الخاص بذلك. وللمركز الحق في رفض الطلب.
4. على المفوض أو المؤسسة التعليمية الإجابة عن جميع الاستفسارات الواردة من المركز.
5. يلتزم المفوض من المؤسسة التعليمية بإدخال المستندات والبيانات الأصلية بالمواعيد المحددة لذلك، كما يحق للمركز الطلب من المؤسسة التعليمية تقديم المستندات والبيانات من جانباها متى ما طلب منها ذلك وفي المواعيد التي يحددها.
6. يقع على المفوض كامل المسؤولية في حال تسجيل أي بيانات أو معلومات أو شواهد مخالفة للواقع، وللمركز اتخاذ الإجراءات النظامية بحقه وفقاً لما يراه.
7. الانتهاء من رفع المعلومات بالنظام الإلكتروني لا يعني اعتماد المركز للمؤسسة التعليمية أو قبول تسجيلها.
8. لا يحق للمؤسسة التعليمية المستفيدة من خدمات المركز استخدام شعار هيئة تقويم التعليم والتدريب، أو شعار المركز على نشراتها، أو أي وثيقة أخرى بأي شكل من الأشكال دون موافقة خطية من المركز، إلا بعد صدور قرار نهائي متضمناً منح الاعتماد لها.
9. أي تغيير في صيغة التفويض يعتبر ملغي وتعتبر جميع المبالغ المسلمة للمركز مستحقة ومستنفذة.
10. يرفق مع هذا النموذج صورة من الهوية الوطنية للممثل النظامي المفوض.
11. إن كافة إجراءات الانضمام الإلكترونية أو الورقية أو المعلومات والبيانات أو الأعمال الإدارية التي تدخل في نطاق عملية طلب التقدم للاعتماد الدولي للاعتماد لها صفة السرية لدى المركز، وعليه فإن المؤسسة التعليمية تبقى مسؤولة من الناحية القانونية في حال ثبت نشر أي منها، ويحق للمركز مقاضاتها في حال نشرها حتى بعد انتهاء مرحلة التسجيل والحصول على الاعتماد.
12. في حال تغيير المؤسسة التعليمية أي من عناوينها المسجلة بالنموذج فعليها إخطار المركز بالعنوان الجديد قبل أسبوع على الأقل من ذلك التغيير، وإلا فسوف تكون المراسلات على العنوان الأصلي سارية ومنتجه لآثارها القانونية.
13. حرر هذا النموذج وماورد به من شروط باللغة العربية، وفي حال وجدت نسخة بلغة أخرى فهي لغرض الترجمة، وفي حال حدوث تعارض بين النسخة المحررة باللغة العربية والنسخة المترجمة، تسود النسخة المحررة باللغة العربية.
14. وسيلة التواصل مع الإدارة العامة للاعتمادات الدولية تكون من خلال النظام أو عن طريق البريد الإلكتروني ncaaa.iL@etec.gov.sa

للمركز اتخاذ كافة الإجراءات والقرارات النظامية عند عدم التزام المؤسسة التعليمية بأي من الشروط والأحكام الواردة أعلاه.